**جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز prince Sattam Bin Abdul Aziz University**

**عمادة شؤون الطلاب Deanship of students Affairs**

**صندوق الطلاب Students Fund**

**عقد تشغيل ( طالب طالبة ) صفحة 1 من 2**

**يعبأ من قبل طالب التشغيل**

إسم الطالب :.......................................................الرقم الجامعي:................................ الكلية:..................................

القسم:.............................................. المستوى:........................................... المعدل:...............................................

رقم الإتصال :.......................................... الجنسية :...................................... الحالة الإجتماعية:..........................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**يعبأ من قبل إدارة الصندوق**

سبق للطالب الحصول على فرصة تشغيلعدد الفرص ( ............. ) الجهة- الإدارة (............................ )

لم يسبق للطالب الحصول على فرصة تشغيل

رُشح الطالب للعمل بناءاً على موافقة ( ......................................................................... )

رقم ( ........................................... ) وتاريخ (.................................................... )

تاريخ بداية العمل ( العقد ) :......................................... تاريخ نهاية العمل ( العقد ) :.......................................

**مسؤول التشغيل**: الإسم ..................................................................... التوقيع.................................................

**يعبأ من قبل جهة التشغيل**

طبيعة عمل الطالب هي :...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................عدد ساعات العمل اليومية:(........................ ) من الساعة: (.......................... ) الى الساعة: ( .........................)

أيام العمل: الأحد الإثنين الثلاثاء الأربعاء الخميس

يتبع

**جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز prince Sattam Bin Abdul Aziz University**

**عمادة شؤون الطلاب Deanship of students Affairs**

**صندوق الطلاب  Students Fund**

صفحة 2 من 2

الجهة : .................................................................... الإدارة : ..................................................................

**المسؤول عن تشغيل الطالب بالجهة أو الإدارة**  الإسم : ...........................................................

التوقيع : ........................................................

**على الجميع الإلتزام بالآتي:**

1. لا يمكن للطالب الجمع بين فرصتي تشغيل خلال الفصل الدراسي الواحد
2. عدم تشغيل طالب سبق له العمل ثلاث مرات خلال فترة الدراسة
3. لا تزيد عدد ساعات العمل لكل جهة عن الساعات المحددة
4. لا تزيد ساعات عمل الطالب خلال الفصل الدراسي عن 160 ساعة ولا تقل عن 30 ساعة
5. لا تزيد ساعات عمل الطالب عن 3 ساعات يومياً أو 15 ساعة أسبوعياً
6. يجب تعبئة عقد التشغيل ويوقع من جميع الأطراف
7. ترسل الجهة خطاب يفيد إنهاء الطالب عمله مرفق معه بيان الحضور والإنصراف مطابق لما هو مدون في عقد التشغيل قبل نهاية الفصل الدراسي بخمسة عشر يوماً على الأقل

**مسؤول التشغيل في الجهة**  **طالب التشغيل** **مسؤول التشغيل بصندوق الطلاب**

ا**لإسم**:............................................... **الإسم**:....................................... **الإسم**:...............................................

**التوقيع**:........................................... ا**لتوقيع**:...................................... **التوقيع**:...........................................

**المدير التنفيذي لصندوق الطلاب**

**الإسم:...............................................**

**التوقيع:...........................................**